

◀ 2026학년도 대학원 · 웨슬리신학대학원 후기 일반전형 주요 사항 ▶

I. 전형별 모집인원

모집구분	과정명	전공	모집인원(정원내)
대학원	박사과정 (PhD)	구약학, 신약학, 조직신학, 역사신학, 웨슬리연구, 종교철학, 기독교윤리, 기독교교육학, 실천(선교, 설교, 예배), 상담, 영성	11
	온라인 박사과정 (PhD)	구약학, 신약학, 조직신학, 역사신학, 웨슬리연구, 종교철학, 기독교윤리, 기독교교육학, 실천(선교, 설교, 예배), 영성	
웨슬리신학대학원	석사과정	신학 2년과정 (MDiv)	66
	석사과정	신학 3년과정 (MDiv)	
	석사과정	신학 3년과정_토요집중수업과정 (MDiv)	

※ 온라인 박사과정 지원자격은 해외 거주 한인 목회자임

※ 웨슬리신학대학원(MDiv): 목회자 양성과정으로 학부(목원, 협성, 감신)에서 신학을 전공한 자는 2년과정, 학부에서 일반 학문을 전공한 자는 3년과정에 지원하여 과정 이수

※ 웨슬리신학대학원(MDiv_토요집중수업과정): 목회과정이자 직장인을 위한 과정으로 토요일 전일 수업과 주중 야간 온라인 수업으로 운영 / 블렌디드 수업방식 (기존 목회신학대학원 과정)

▶ 지원자격

모집구분	과정명	지원자격
대학원	박사과정(PhD)	국내·외 정규대학에서 신학석사(ThM, MDiv) 학위를 취득한 자 및 취득 예정(2026년 8월)인 자
웨슬리신학대학원	석사2년과정(MDiv)	감리교신학대학교, 목원대학교, 협성대학교에서 신학을 전공하고 신학사 학위를 취득(예정, 2026년 8월)한 자 ※신학전공 이외의 전공자는 지원할 수 없음
	석사3년과정(MDiv)	세례 받은 지 3년 이상 된 자로서 국내·외 4년제 정규대학에서 학사학위를 취득(예정, 2026년 8월)한 자 또는 관련 법령에 의하여 위와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자
	석사3년과정(MDiv) 토요집중수업과정	

II. 전형 일정

구분	일시	비고
원서접수	2026.05.18.(월) 9:00 ~06.12.(금) 17:00	인터넷 접수(www.uwayapply.com)
서류제출마감	2026.06.16.(화) 17:00까지	도착분에 한함
전형일 (면접일)	박사과정: 2026.06.19.(금) 09:00 ~ 석사과정: 2026.06.19.(금) 14:00 ~	본교 대학원(청암기념관)
합격자발표	2026.07.03(금) 14:00	본교 홈페이지(www.mtu.ac.kr)
등록기간	2026.07.06.(월) ~ 2026.07.10.(금) [5일간]	지정은행

※ 제출서류 및 기타 사항은 반드시 하단의 모집요강을 확인하시기 바랍니다.

2026학년도
대학원·웨슬리신학대학원
후기 일반전형 모집요강



감리교신학대학교 대학원

◆ 모집요강 순서 ◆

1. 전형별 모집인원	.....	P. 1
2. 전형일정	.....	P. 1
3. 인터넷 입학원서 작성 유의사항	.....	P. 2
4. 기타 유의사항	.....	P. 2
5. 제출서류 안내	.....	P. 3
6. 박사과정[일반전형]	.....	P. 4
7. 석사과정[일반전형]	.....	P. 6
8. 해외대학 해당자 서류 관련 참고사항	.....	P. 9
9. 제출서류	.....	P. 10

I. 전형별 모집인원

모집구분	과정명	전공	모집인원(정원내)
대학원	박사과정 (PhD)	구약학, 신약학, 조직신학, 역사신학, 웨슬리연구, 종교철학, 기독교윤리, 기독교교육학, 실천(선교, 설교, 예배), 상담, 영성	11
	온라인 박사과정 (PhD)	구약학, 신약학, 조직신학, 역사신학, 웨슬리연구, 종교철학, 기독교윤리, 기독교교육학, 실천(선교, 설교, 예배), 영성	
웨슬리신학대학원	석사과정	신학 2년과정 (MDiv/목회과정)	66
	석사과정	신학 3년과정 (MDiv/목회과정)	
	석사과정	신학 3년과정_토요집중수업과정 (MDiv/목회과정)	

※ 온라인 박사과정 지원자격은 해외 거주 한인 목회자임

※ 웨슬리신학대학원(MDiv): 목회자 양성과정으로 학부(목원, 협성, 감신)에서 신학을 전공한 자는 2년과정, 학부에서 일반 학문을 전공한 자는 3년과정에 지원하여 과정 이수

※ 웨슬리신학대학원(MDiv_토요집중수업과정): 목회과정이자 직장인을 위한 과정으로 토요일 전일 수업과 주중 야간 온라인 수업으로 운영 / 블렌디드 수업방식 (기존 목회신학대학원 과정)

II. 전형 일정

구 분	일 시	비 고
원 서 접 수	2026.05.18.(월) 9:00 ~06.12.(금) 17:00	인터넷 접수(www.uwayapply.com)
서류제출마감	2026.06.16.(화) 17:00까지	도착분에 한함
전 형 일 (면 접 일)	박사과정: 2026.06.19.(금) 09:00 ~ 석사과정: 2026.06.19.(금) 14:00 ~	본교 대학원(청암기념관)
합격자 발표	2026.07.03(금) 14:00	본교 홈페이지(www.mtu.ac.kr)
등록기간	2026.07.06.(월) ~ 2026.07.10.(금) [5일간]	지정은행

III. 인터넷 입학원서 작성 유의사항

1. 세례일자를 정확하게 기재합니다.
*유아세례일 경우에는 ‘입교일’ 또는 ‘유아세례일자’를 기재하시기 바랍니다.
2. 최종학위 : 신학사, 문학사, 경제학사, 경영학사, 행정학사, 교육학사, 법학사, 사회복지학사, 이학사, 공학사, 음악학사 등 학위명과 학위번호를 반드시 표기하여 주시기 바랍니다. 졸업예정자의 경우 졸업예정이라고 기재하시기 바랍니다.
3. 온라인 원서접수를 완료한 이후에는 일체 원서 수정이 불가합니다. 따라서 본인이 지원하고자 하는 사항을 정확하게 선택/기입하였는지를 온라인상에서 미리보기로 확인 후 제출하시기 바랍니다. 지원자의 기재 오류로 인한 결과는 학교가 책임지지 않습니다.
4. 원서접수 대행기관을 통해 원서접수를 위탁처리하고, 수집한 개인정보(성명, 주민등록번호, 전화번호, 이메일 주소, 학력사항 등)을 입학전형 목적이외의 용도로 사용하지 않습니다. 단, 최종 합격자의 경우 입학지원서에 입력하는 모든 자료는 입학 이후 학적데이터로 관리되므로 자료의 활용을 위하여 원서접수 시 개인정보의 수집, 이용에 대한 지원자의 동의 절차가 있습니다.
5. 지원서 작성 시 작성요령을 충분히 숙지 후 허위기재 사항 없이 정확히 입력하여야 하고 지원서의 기재 착오로 인한 불이익은 수험생 본인의 책임이므로 지원서 제출 전 최종 작성된 내용을 반드시 출력하여 이상 유무를 확인하고 제출바랍니다.
6. 최근 3개월 이내 촬영한 반명함판 사진(3cm×4cm)으로 업로드 하여 주시기 바랍니다.
7. 연구계획서는 면접(구술)시험 평가 자료이므로 자세하게 작성바랍니다.
8. 원서접수 후에는 지원을 취소할 수 없으며 전형료도 반환되지 않으니 이 점 유념하시기 바랍니다.

IV. 기타 유의사항

1. 접수된 입학 지원 서류는 일체 반환하지 않습니다.
2. 전형기간 중 연락 가능한 연락처를 정확하게 입력하여야 하며 잘못 기재하여 발생하는 불이익은 지원자의 책임입니다.
3. 지원자가 모집인원에 미달되어도 입학전형 성적이 다른 지원자에 비하여 현저히 낮은 자는 본교 입학사정위원회의 심의를 거쳐 선발하지 않을 수 있습니다.
4. 입학전형 성적은 공개하지 않습니다.
5. 면접 결과 “F”를 받은 자는 다른 과목 성적에 관계없이 불합격 처리합니다.
6. 졸업예정자 중 합격자는 2026.08.28.(금)까지 대학원 교무처로 졸업증명서를 필히 제출해야 합니다.
7. 졸업예정자로 입학이 허가된 학생이 졸업 불가 또는 보류 등으로 대학졸업증명서를 제출하지 못할 때는 합격이 취소됩니다.
8. 본 요강에 명시되지 않은 사항에 대해서는 본교 입학사정위원회가 정하는 바에 따릅니다.
9. 지원자격 미달자 및 제출서류(위임제출포함) 등의 허위기재, 허위입력, 변조 및 기타 부정한 방법으로 합격 또는 입학한 사실이 확인될 경우 입학이 허가된 후라도 합격 또는 입학이 취소됩니다. (등록금 반환 불가)
10. 전형 당일 수험표와 신분증(주민등록증, 여권, 운전면허증)을 반드시 지참하여주시기 바랍니다.
11. 수험번호는 합격자 발표 확인 시 사용되므로 반드시 기록하여 두시기 바랍니다.
12. 질병, 군입대로 인한 휴학 외에는 첫 학기에 휴학을 할 수 없습니다.
13. 장애 수험생에게 필요한 편의 수단을 제공하기 위하여 원서 접수 시 도움이 필요한 내용을 기록해 주시거나 장애 정도를 알려주시기 바랍니다. (장애인 등록증 혹은 복지카드 지참)
14. 합격자가 소정 기일 내에 등록금을 납부하지 않을 경우 입학은 취소됩니다.
15. 박사과정 어학 조건부 입학안내는 모집요강(6페이지)을 참고하시기 바랍니다.

V. 제출서류 안내

1. 서류 제출 일정

서류 제출 기간	서류 도착 확인
일반전형: 2026.06.16.(화) 17:00까지 도착분에 한함	유웨이 어플라이(www.uwayapply.com)

2. 제출처: (우)03745 서울 서대문구 독립문로 56 감리교신학대학교 대학원 교무처 입시담당자 앞

3. 제출방법: 인터넷 원서접수사이트에서 **발송용 봉투표지**를 출력하여 봉투에 부착한 후
등기 우편으로 발송

4. 유의사항

- 1) 제출서류는 **2026.06.16.(화) 17:00까지 반드시 도착**해야 합니다. **미도착시 불합격 처리합니다.**
제출서류는 원칙적으로 원본을 제출하여야 하며, 사본 제출 시에는 발급기관의 원본대조필이 있어야 합니다.
- 2) **자기소개서, 연구계획서** 등은 원서접수 후 원서접수 사이트에서 **2026.06.15.(월) 23:59** 까지 수정할 수 있습니다.
- 3) 모집요강에 위배된 입학원서와 지원자격에 미달된 입학원서는 무효로 처리하며, 제출된 서류와 전형료는 반환하지 않습니다.
- 4) 서류 도착 확인은 원서접수 사이트에서 확인하실 수 있습니다.

VI. 박사과정 (일반전형)

1. 모집인원

모집과정		세부전공	모집인원
대학원	박사과정 (PhD)	구약학, 신약학, 조직신학, 역사신학, 웨슬리연구, 종교철학, 기독교윤리, 기독교교육학, 실천(선교, 설교, 예배), 상담, 영성	11
	온라인 박사과정 (PhD)	구약학, 신약학, 조직신학, 역사신학, 웨슬리연구, 종교철학, 기독교윤리, 기독교교육학, 실천(선교, 설교, 예배), 영성	

※ 어학 조건부 입학(모집요강 6페이지 참조)

※ 온라인 박사과정 지원자격은 해외 거주 한인 목회자임

2. 지원자격

가. 박사과정

: 국내·외 정규대학에서 신학석사(ThM, MDiv) 학위를 취득한 자 및 취득예정(2026년 8월)인 자

나. 온라인 박사과정

: 국내·외 정규대학에서 신학석사(ThM, MDiv) 학위를 취득한 자 및 취득예정(2026년 8월)인 자

※ 온라인 박사과정은 위의 자격조건을 갖춘 자로 해외에서 거주하는 목회자에 한해 지원가능

※ 수업은 온·오프라인 병행수업으로 실시간(한국시간 기준) 진행되오니, 지원시 시차를 고려하시기 바랍니다.

3. 전형방법

모집과정		전공	면접	서류	석사 성적	합계
대학원	박사과정	100	100	100	100	400
	온라인 박사과정	100	100	100	100	400

1) 서류전형 : 자기소개서, 연구계획서, 석사과정 지도교수 추천서를 평가합니다.

2) 면접방법 : 다수의 면접위원이 면접자별로 약 10~15분 정도 면접을 진행합니다.

3) 온라인 과정은 비대면 시험으로 진행한다.

4. 시험 및 면접 시간표 [2026.06.19.(금)]

시간	시험과목
09:00 ~ 10:30 (08:40까지 입실)	전공 필기시험
10:40 ~	면접

※ 박사과정 전공시험 참고문헌은 대학원 홈페이지 > 입학안내 > 공지사항에 게시

5. 선발원칙

1) 전공, 서류, 면접, 석사과정 성적을 일괄합산 방식에 의거 선발합니다.

2) 동점자에 대한 사정은 ① 전공 ② 면접 ③ 서류평가 ④ 석사 성적순으로 결정합니다.

2026학년도 후기 감리교신학대학교 대학원·웨슬리신학대학원 일반전형 모집요강

- 3) 본교 입시사정회에서 입학 성적이 현저히 저조하다고 인정될 경우 사정회에서 정하는 원칙에 따라 정원이 미달되어도 합격을 불허할 수 있습니다.
- 4) 면접에서 "F"를 받은 자 또는 응시하지 아니한 자는 성적에 관계없이 불합격 처리합니다.
- 5) 면접 결과 수학이 불가능하다고 판단될 경우 입시사정위원회의 심의를 거쳐 불합격 처리 될 수 있습니다.
- 6) 입학전형 성적은 공개하지 않습니다.
- 7) 본 모집요강에 명시되지 않은 사항에 대해서는 본교 입학사정위원회가 정하는 바에 따릅니다.

6. 제출서류

1) 기본 서류

구분	제출서류	부수	유의사항
인터넷 접수	1) 입학원서		· 최근 3개월 이내 촬영한 사진으로 업로드
	2) 자기소개서		· 서류평가 자료이므로 정확하고 구체적으로 작성 · 허위내용 및 오류가 있을 경우 지원 취소 및 입학 취소할 수 있음
	3) 연구계획서		· 서류평가 자료이므로 정확하고 구체적으로 작성 · 거짓 및 오류가 있을 경우 지원 취소 및 입학 취소할 수 있음
	4) 개인정보동의서		· 동의 및 확인함을 체크하고 동의를 거부할 경우 원서접수가 불가함
직접 제출	5) 석사과정 지도교수 추천서	1부	· 소정양식, 밀봉하여 접수
	6) 박사과정 지도교수 동의서	1부	· 소정양식 · 타 대학 출신자에 한함 · 본교 해당분야 교수와 상담하고 지도교수 요청에 대한 동의서제출
	7) 성적증명서 (대학 및 대학원)	각 1부	· 백분율성적 기재 필수 · 편입학 등으로 전적대학 수가 2개교 이상일 경우 모두 제출
	8) 대학 졸업증명서	1부	· 편입학 등으로 전적대학 수가 2개교 이상일 경우 모두 제출
	9) 대학원 졸업(예정)증명서	1부	· 편입학 등으로 전적대학 수가 2개교 이상일 경우 모두 제출 · 졸업예정자 중 최종 합격자는 26.08.28.(금)까지 졸업증명서 제출
온라인 과정	10) 온라인 과정 신청서	1부	· 소정양식(온라인과정 지원자만 제출, 우편 혹은 직접 제출)
	11) 출입국에 관한 사실증명	1부	· 현재 해외에 거주하고 있다는 사실을 증명하기 위한 것으로 '정부 24'에서 발급 가능

- ※ **별도 유효기간을 지정하지 않은 경우, 모든 서류는 최근 3개월 이내 발급한 것을 제출해야 합니다.**
- ※ **인터넷으로 입력한 서류는 직접 제출하지 않습니다.**
- ※ 해외대학 출신자의 경우 추가서류를 확인하시고 공증 받아 제출하시기 바랍니다.
- ※ 모집 요강에 명시된 제출서류 이외에 지원 자격 확인에 필요한 서류를 추가로 요구할 수 있습니다.
- ※ **접수된 입학 지원 서류는 일체 반환하지 않습니다.**

2) 해외대학(원) 졸업자 추가 서류

구분	제출서류	부수	유의사항
해외 대학(원) 출신자	출입국사실증명서	1부	
	졸업(예정)증명서	1부	· 한글 및 영어 번역, 공증하여 제출
	성적증명서	1부	· 한글 및 영어 번역, 공증하여 제출

2026학년도 후기 감리교신학대학교 대학원·웨슬리신학대학원 일반전형 모집요강

※ 해외대학 출신자 서류 공증안내 (원서접수 시작일 기준 6개월 이내 발급한 것을 제출)

① 졸업증명서 및 성적증명서 번역공증(한글 또는 영어) 제출

- 아포스티유(Apostille) 협약국(www.apostille.co.kr): 아포스티유(Apostille) 인증을 받은 확인서를 학력(졸업/학위 및 성적증명)서류 원본과 함께 제출
- 아포스티유(Apostille) 비협약국: 한글로 번역 공증 후 '해당국 정부인가학교임을 입증'하는 해당국 주재 한국영사관의 '재외교육기관확인서' 또는 '영사확인서'를 받아 학력(졸업/학위 및 성적증명)서류 원본과 함께 제출
- 중국에서 학사 또는 석사학위 취득자: 학위증명서 (번역공증 포함)
: 중국 교육부 산하 교육부학력인증센터 **China Academic Degrees and Graduate Education Development Center(www.cdgdc.edu.cn)** 혹은 **China Credentials Verification (www.chsi.com.cn)** 발행

※ 발급이 불가능할 경우, 주중 대한민국 대사관 또는 주한 중국대사관에서 받은 학위 영사확인으로 대체 가능

7. 전형료

: 박사과정 107,000원

- 전형료 온라인 결제 전 유의사항: **원서접수 완료 후 변경 또는 취소 불가, 전형료 환불 불가**
- 입학원서 작성 후 **반드시 결제를 해야만 원서접수가 완료**됩니다.

※ 박사과정은 어학조건부 입학이 가능하며, 아래의 제출 서류를 참고하시기 바랍니다.

구분	방법	기준	면제기준
영어	공인 어학성적표 제출	TOEFL iBT 71점 이상, TEPS 501점(NEW TEPS 268점) IELTS LEVEL 6이상	영어권 대학에서 학사 이상 학위를 취득한 자는 시험 면제
	자체시험	70점 이상	
제2외국어	SNULT 성적표 제출	독해분야 40/100점 이상	해당 외국어권 대학에서 학사 이상 학위를 취득한 자는 면제
	독일어 수업	수업이수 및 자체시험 통과	

※ 학위논문 작성 직전학기까지 영어 및 제2외국어 각 2가지 방법 중 하나를 선택하여 합격해야 함.

※ SNULT(Seoul National University Language Test)는 서울대학교 언어교육원이 출제하고 TEPS관리 위원회가 주관하는 제2외국어(일본어, 중국어, 프랑스어, 독일어, 스페인어, 러시아어)능력평가 시험으로 독해 점수만 충족하면 됩니다.

VII. 석사과정 (일반전형)

1. 모집인원

모집과정		수업연한	모집인원
웨슬리신학대학원	신학 2년과정 (MDiv)	2년 (4학기), 주간	66
	신학 3년과정 (MDiv)	3년 (6학기), 주간	
	신학 3년과정_토요집중수업(MDiv)	3년 (6학기), 토요집중수업	

※ 웨슬리신학대학원(MDiv): 목회자 양성과정으로 학부(목원, 협성, 감신)에서 신학을 전공한 자는 2년과정, 학부에서 일반 학문을 전공한 자는 3년과정에 지원하여 과정 이수.

※ 웨슬리신학대학원(MDiv_토요집중수업과정): 목회과정이자 직장인을 위한 과정으로 토요일 전일 수업과 주중 야간 온라인 수업으로 운영(블렌디드 수업방식 / 기존 목회신학대학원 과정).

2. 지원자격

모집구분	과정명	지원자격
웨슬리신학대학원	석사2년과정(MDiv) /목회과정	감리교신학대학교, 목원대학교, 협성대학교에서 신학을 전공하고 신학사 학위를 취득(예정, 2026년 8월)한 자 *신학전공 이외의 전공자는 지원할 수 없음
	석사3년과정(MDiv) /목회과정	세례 받은 지 3년 이상 된 자로서 국내·외 4년제 정규대학에서 학사학위를 취득(예정, 2026년 8월)한 자 또는 관련 법령에 의하여 위와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자
	석사3년과정(MDiv) 토요집중수업과정 /목회과정	

3. 전형방법

모집과정		면접	서류	학사 성적	합계
웨슬리신학대학원	신학과정 2년과정 (MDiv)	100	100	100	300
	신학과정 3년과정 (MDiv)	100	100	100	300
	신학과정 3년과정 (MDiv) 토요집중수업과정	100	100	100	300

1) 서류전형 : 자기소개서, 담임목사추천서를 평가합니다.

2) 면접방법 : 2인의 면접위원이 면접자별로 약 5~8분 정도 면접을 진행합니다.

4. 면접시간표 [2026.06.19.(금)]

시간	내용
14:00 ~ (13:40까지 입실)	면접

5. 선발원칙

1) 서류평가, 면접 성적을 일괄합산 방식에 의거 선발합니다.

2) 동점자에 대한 사정은 ① 면접 ② 서류평가 ③ 학사 성적순으로 결정합니다.

3) 본교 입시사정회에서 입학 성적이 현저히 저조하다고 인정될 경우 사정회에서 정하는 원칙에 따라

2026학년도 후기 감리교신학대학교 대학원·웨슬리신학대학원 일반전형 모집요강

정원이 미달되어도 합격을 불허할 수 있습니다.

- 4) 면접에서 "F"를 받은 자 또는 응시하지 아니한 자는 성적에 관계없이 불합격 처리합니다.
- 5) 면접 결과 수험이 불가능하거나 감리교 목회자가 되기에 부적합하다고 판단될 경우 입시사정위원회의 심의를 거쳐 불합격 처리 될 수 있습니다.
- 6) 입학전형 성적은 공개하지 않습니다.
- 7) 본 모집요강에 명시되지 않은 사항에 대해서는 본교 입학사정위원회가 정하는 바에 따릅니다.

6. 제출서류

1) 기본 서류

구분	제출서류	부수	유의사항
인터넷 접수	1) 입학원서		· 최근 3개월 이내 촬영한 사진으로 업로드
	2) 자기소개서		· 서류평가 자료이므로 정확하고 구체적으로 작성 · 허위내용 및 오류가 있을 경우 지원 취소 및 입학 취소할 수 있음
	3) 개인정보동의서		· 동의 및 확인함을 체크하고 동의를 거부할 경우 원서접수가 불가함
직접 제출	4) 담임목사 추천서	1부	· 소정양식, 세례일 반드시 기재, 밀봉하여 접수 · 지원자가 담임목사일 경우, 소속연회(노회 등) 재직증명서로 대체가능 · 반드시 입학원서와 출석교회 및 세례 정보가 동일해야 함 · 타교단의 경우 총회발행 소속증명서 제출(해당자에 한함)
	5) 성적증명서	1부	· 백분율성적 기재 필수 · 편입학 등으로 전적대학 수가 2개교 이상일 경우 모두 제출
	6) 대학 졸업(예정)증명서	1부	· 편입학 등으로 전적대학 수가 2개교 이상일 경우 모두 제출 · 졸업예정자 중 최종 합격자는 26.08.28.(금)까지 졸업증명서 제출

- ※ 별도 유효기간을 지정하지 않은 경우, 모든 서류는 최근 3개월 이내 발급한 것을 제출해야 합니다.
- ※ 인터넷으로 입력한 서류는 직접 제출하지 않습니다.
- ※ 해외대학 출신자의 경우 추가서류를 확인하시고 공증 받아 제출하시기 바랍니다.
- ※ 모집 요강에 명시된 제출서류 이외에 지원 자격 확인에 필요한 서류를 추가로 요구할 수 있습니다.
- ※ 접수된 입학 지원 서류는 일체 반환하지 않습니다.

2026학년도 후기 감리교신학대학교 대학원·웨슬리신학대학원 일반전형 모집요강

2) 해외대학(원) 졸업자 추가 서류

구분	제출서류	부수	유의사항
해외 대학(원) 출신자	출입국사실증명서	1부	
	졸업(예정)증명서	1부	· 한글 및 영어 번역, 공증하여 제출
	성적증명서	1부	· 한글 및 영어 번역, 공증하여 제출

※ 모집 요강에 명시된 제출서류 이외에 지원자격 확인에 필요한 서류를 추가로 요구할 수 있습니다.

※ 해외대학 출신자 서류 공증안내 (원서접수 시작일 기준 6개월 이내 발급한 것을 제출)

① 졸업증명서 및 성적증명서 번역공증(한글 또는 영어) 제출

- 아포스티유(Apostille) 협약국(www.apostille.co.kr): 아포스티유(Apostille) 확인을 받아 입증 서류제출
- 아포스티유(Apostille) 비협약국: 한글로 번역 공증 후 ‘해당국 정부인가학교임을 입증’하는 해당국 주재 한국영사관의 ‘재외교육기관확인서’ 또는 ‘영사확인서’ 제출
- 중국에서 학사 또는 석사학위 취득자: 학위증명서 (번역공증 포함)
: 중국 교육부 산하 교육부학력인증센터 China Academic Degrees and Graduate Education Development Center(www.cdgdc.edu.cn) 혹은 China Credentials Verification (www.chsi.com.cn) 발행
- ※ 발급이 불가능할 경우, 주중 대한민국 대사관 또는 주한 중국대사관에서 받은 학위 영사확인서로 대체 가능

7. 전형료

- : 석사과정 85,000원
- 전형료 온라인 결제 전 유의사항: 원서접수 완료 후 변경 또는 취소 불가, 전형료 환불 불가
- 입학원서 작성 후 반드시 결제를 해야만 원서접수가 완료됩니다.

VIII. 해외대학 해당자 서류 관련 참고사항

1. 아포스티유 가입국 현황 확인: www.hcch.net
2. 협약 가입국 주재 우리나라 공관 홈페이지 찾기
 - ① 외교부 홈페이지(www.mofa.go.kr) → ② 상단메뉴 중 ‘외교부 소개’ click →
 - ③ 좌측 메뉴 중 ‘재외공관’ click → ④ 재외공관정보 → ⑤ 재외공관명 선택 후 click →
 - ⑥ 해당 공관 홈페이지 이동 → ⑦ 상단 메뉴 중 ‘영사’ click → ⑧ ‘공증’ click →
 - ⑨ ‘영사확인’ 문서 등에서 관련 정보 확인
3. 중국 대학(주한 중국대사관 영사부 교육처 02-730-2068, 서울공자아카데미 02-501-7300)
4. 그 외 국가 : 현지 주재 한국대사관, 아포스티유 확인서
외국학교의 졸업증명서 및 성적증명서는 해당국에서 영어로 번역공증 후 “해당국 정부인가 학교임을 입증”하는 내용의 아포스티유 확인 또는 해당국 주재 한국영사관 ‘재외교육기관확인서’ 또는 ‘영사 확인서’가 필요합니다.

* 아포스티유코리아 www.apostille.co.kr 02-3445-0513 070-8299-7500(인터넷전화)
야간 및 휴일상담 010-3306-4218 / ap0114@nate.com

수험번호

※ 석사·박사 과정(공통)

■ 2026학년도 감리교신학대학교 대학원 · 웨슬리신학대학원 후기 모집

자기소개서

생년월일

년

월

일

성

명

1. 성장 과정 그리고 나를 성장하게 만든 사건(혹은 인물) : (500자 이내 작성)

2. 내가 만난 하나님과 가장 사랑하고 은혜 받은 성경말씀 : (500자 이내 작성)

3. 현재의 신앙생활 그리고 하고 있는 교회 봉사(사역) : (300자 이내 작성)

4. 학업계획 및 졸업 후 미래 계획(목회, 사역 혹은 기타 미래 계획) : (700자 이내)

담임목사 추천서

▣ 지원자 작성 (* 주민등록번호상 생년월일 / 유아세례는 입교일자 혹은 유아세례일자 기재)

성명			생년월일	년	월	일	일생
세례유무	년 월		[세례목사 : / 교회 / 교단 :]				
출석교회	교회 (담임목사 :)				소속교단		
교회주소	()				전화번호		
출석기간	년	월	일 ~	년	월	일(현재)	교회직분

- * 지원자가 담임목사인 경우에는 소속연회 재직증명서로 대체합니다.
- * '입학원서'와 '담임목사 추천서' 양쪽 해당 정보(세례일자, 출석교회, 담임목사 등)가 일치해야 합니다.
- * 소속교단이 감리교인 경우는 연회와 지방까지 작성해 주시기 바랍니다.

▣ 담임목사 작성 (이 추천서는 매우 중요한 평가 자료입니다. 바쁘시겠지만 반드시 지원자를 만나 상담하시고 작성해주십시오)

1. 지원자를 알게 된 시기, 지원자의 신앙생활 및 교회 사역(봉사)에 대해 구체적으로 기술해주시시오.
2. 지원자가 갖고 있는 특별한 장점과 재능 혹은 미래 교회지도자로서의 자질이 있다면 자세하게 기술해주시시오.
(소명, 책임감, 성실성, 리더십, 타인의 아픔에 공감하는 능력, 인간관계, 교회활동, 학문적 능력, 재능 등)
3. 지원자를 감리교신학대학교 대학원에 추천하는 이유를 자세하게 기술해주시시오.
4. 지원자를 감리교신학대학교 대학원에 추천하는 정도를 선택해주시시오.
① 매우 적극적으로 추천합니다. ② 추천합니다. ③ 반대하지 않습니다. ④ 추천하지 않습니다.

년 월 일

_____교회(직인) ①, 담임목사 : _____ (서명)②

* ①교회 직인과 ②담임목사님의 서명(혹은 도장 날인)을 하신 후, 봉투에 넣고 밀봉(겉봉투에도 교회직인 날인)하셔서 지원자가 다른 서류들과 함께 제출할 수 있도록 해 주시기 바랍니다.

수험번호									
------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

※ 박사과정(공통)

■ 2026학년도 감리교신학대학교 대학원 후기 모집

연구 계획서

생년월일	년	월	일	성명	
------	---	---	---	----	--

희망 연구 분야 및 연구 계획 :

지도교수 추천서

▣ 지원자 작성 (* 주민등록번호상 생년월일 기재)

성명		생년월일	년	월	일
지원구분	①전형방법:		⑤전공:		
석사과정 출신대학원	대학교		대학원	전공:	

▣ 지도교수 작성

위의 사람은 귀 대학교 대학원 박사과정에 입학할 자격을 충분히 갖추었다고 사료되어
입학을 추천합니다.

년 월 일

지도교수 : () 대학교 (인)

감리교신학대학교 대학원장 귀하

* 지도교수 란에 날인(도장)하시고 **봉투에 넣어 밀봉 한 후** 지원자가 다른 서류들과 함께 제출할 수 있도록 해주시기 바랍니다.

지도교수 동의서

▣ 지원자 작성 (* 주민등록번호상 생년월일 기재)

성명		생년월일	년	월	일
지원구분	①전형방법:		⑤전공:		
석사과정 출신대학원	대학교		대학원	전공:	

▣ 지도교수 작성

※ 박사과정으로 입학하는 신입생에 대하여 지도교수 승인 내용을 기술해 주시기 바랍니다.

위의 사람은 귀 대학교 대학원 박사과정에 입학할 자격을 충분히 갖추었다고 사료되어
입학을 추천합니다.

년 월 일

지도교수 : 감리교신학대학교 (인)

감리교신학대학교 대학원장 귀하

※ 지도교수 란에 날인(도장)하시고 지원자가 다른 서류들과 함께 제출할 수 있도록 해 주시기 바랍니다.

대학원 온라인 박사과정(PhD) 신청서

▣ 지원자 작성 (* 주민등록번호상 생년월일 기재)

성명		생년월일	년	월	일	생
연락처(휴대폰)		교단				
출석교회		담임목사				
교회주소	()					
교회전화번호						
거주국가						
거주기간	년 월 일 ~ 년 월 일 (년 개월)					
파송교단						
파송기간	년 월 일 ~ 년 월 일 (년 개월)					

본인은 해외거주 목회자 및 선교사의 자격으로 온라인 과정을 신청하며,
수업방식은 실시간 온라인수업(온·오프라인 병행수업)임을 인지하고 지원합니다.

※ 유의사항

- 온라인 과정은 반드시 신청서를 제출하여야 합니다.
- 첨부서류: 출입국사실증명서 1부.

년 월 일

신청인 : (서명/인)

감리교신학대학교 대학원장 귀하

※ 다른 제출서류와 함께 우편(EMS)으로 제출합니다.