

2026학년도 감리교신학대학교 대학원 후기 편입학 모집요강

[웨슬리신학대학원]



감리교신학대학교 대학원

I. 전형별 모집인원

| 모집구분 | 과정명 | 전공 / 모집학기 | 모집인원 |
|--------------|------|-------------------------------|------|
| 웨슬리 신학대학원 | 석사과정 | 신학 3년과정 (MDiv) / 3학기 | 0 명 |
| | 석사과정 | 신학 3년과정 (MDiv) 토요집중수업과정 / 3학기 | 0 명 |

※ 모집과정 변경이 불가하니 원서 접수시 반드시 확인하시기 바랍니다.

※ 토요집중수업과정: 토요일 전일수업과 주중 야간 온라인수업으로 진행되는 블렌디드(혼합형) 수업

II. 전형 일정

| 구분 | 일시 | 비고 |
|--------|---|--|
| 원서접수 | 2026.07.13(월) 9:00 ~ 2026.07.24.(금) 17:00 | 인터넷 접수 (www.uwayapply.com) |
| 서류제출마감 | 2026.07.28.(화) 15:00까지 | 도착분에 한함 |
| 전형일 | 2026.07.31.(금) 14:00 | 본교 대학원(청암기념관) |
| 합격자발표 | 2026.08.05.(수) 14:00 | 본교 홈페이지 (www.mtu.ac.kr) |
| 등록기간 | 2026.08.10.(월) ~ 2026.08.14.(금) | 지정은행 |

III. 지원자격

1. 석사과정(MDiv)

- 1) 세례 받은 지 3년 이상 된 자(원서접수 마감일 기준)
- 2) 국내·외 정규 대학원에서 목회학석사과정(MDiv) 2학기 이상, 30학점 이상 이수한 자

IV. 전형 방법

1. 전형방법

| 모집과정 | | 면접 | 서류 | 석사성적 | 합계 |
|--------------|----------------------|-----|-----|------|-----|
| 웨슬리 신학대학원 | 신학과정 (MDiv) | 100 | 100 | 100 | 300 |
| | 신학과정 (MDiv)_토요집중수업과정 | 100 | 100 | 100 | 300 |

※ 서류전형 : 자기소개서, 담임목사추천서를 평가

※ 면접방법 : 면접위원이 면접자별로 약 5~8분 정도 면접

2. 면접일시 [2026.07.31.(금)]

| 시간 | 시험과목 |
|----------------------|------|
| 14:00 ~ (13:45까지 입실) | 면접 |

※ 수험표[유웨이 어플라이(www.uwayapply.com)] 사이트 내원서보관함에서 직접 출력]와 신분증(주민등록증, 여권, 운전면허증)을 반드시 지참하여주시기 바랍니다.

3. 선발원칙

- 1) 면접 성적, 서류평가, 전적 대학원 성적을 일괄합산 방식에 의거 선발합니다.
- 2) 동점자에 대한 사정은 ① 면접 ② 서류평가 ③ 직전 대학원 성적순으로 결정합니다.
- 3) 본교 입시사정회에서 입학 성적이 현저히 저조하다고 인정될 경우 사정회에서 정하는 원칙에 따라 정원이 미달되어도 합격을 불허할 수 있습니다.
- 4) 면접에서 "F"를 받은 자 또는 응시하지 아니한 자는 성적에 관계없이 불합격 처리합니다.
- 5) 면접 결과 수락이 불가능하거나 감리교 목회자가 되기에 부적합하다고 판단될 경우 입시사정위원회의 심의를 거쳐 불합격 처리 될 수 있습니다.
- 6) 입학전형 성적은 공개하지 않습니다.
- 7) 본 모집요강에 명시되지 않은 사항에 대해서는 본교 입학사정위원회가 정하는 바에 따릅니다.

V. 제출서류

1. 기본 서류

| 구분 | 제출서류 | 부수 | 유의사항 |
|------------------|--------------------------|----|--|
| 인터넷 접수 | 1) 입학원서 | | · 최근 3개월 이내 촬영한 사진으로 업로드 |
| | 2) 자기소개서 | | · 서류평가 자료이므로 정확하고 구체적으로 작성 · 허위내용 및 오류가 있을 경우 지원 취소 및 입학 취소할 수 있음 |
| | 3) 개인정보동의서 | | · 동의를 거부할 경우 원서접수 불가 |
| 원본 제출 (우편) | 4) 담임목사 추천서 | 1부 | · 소정양식, 세례일 반드시 기재, 밀봉하여 접수 · 지원자가 담임목사일 경우, 소속연회(노회 등) 재직증명서로 대체가능 · 반드시 입학원서와 출석교회 및 세례 정보가 동일해야 함 · 타교단의 경우 총회발행 소속증명서 제출(해당자에 한함) |
| | 5) 대학 성적증명서 | 1부 | · 편입학 등으로 전적대학 수가 2개교 이상일 경우 모두 제출 |
| | 6) 대학 졸업증명서 | 1부 | · 편입학 등으로 전적대학 수가 2개교 이상일 경우 모두 제출 |
| | 7) 대학원 성적증명서 | 1부 | · 백분율성적 기재 필수 |
| | 8) 재학증명서 또는 수료(졸업)증명서 | 1부 | |

- ※ 인터넷으로 입력한 서류는 직접 제출하지 않습니다.
- ※ 별도 유효기간을 지정하지 않은 경우, 모든 서류는 최근 3개월 이내 발급한 것을 제출해야 합니다.
- ※ 해외대학 출신자의 경우 추가서류를 확인하시고 공증 받아 제출하시기 바랍니다.
- ※ 모집 요강에 명시된 제출서류 이외에 지원 자격 확인에 필요한 서류를 추가로 요구할 수 있습니다.
- ※ **성적증명서 또는 졸업증명서(재학증명서) 등에 반드시 학위명이 기재되어야 합니다.**
- ※ 접수된 입학 지원 서류는 일체 반환하지 않습니다.
- ※ 성적증명서에 백분율이 기재되어 있지 않을 경우 출신 대학에서 백분율점수 확인서를 발급받아 추가 제출해야 하며, 대학의 공식 확인서가 불가능할 경우 www.wes.org 또는 www.foreigncredits.com 사이트에서 성적을 환산하여 추가 제출하기 바랍니다.

2. 해외 대학(원) 졸업자 추가서류

| 구분 | 제출서류 | 부수 | 유의사항 |
|--------------|-----------|----|-----------------------|
| 해외 대학(원) 출신자 | 출입국사실증명서 | 1부 | |
| | 졸업(예정)증명서 | 1부 | · 한글 및 영어 번역, 공증하여 제출 |
| | 성적증명서 | 1부 | · 한글 및 영어 번역, 공증하여 제출 |

※ 해외대학 출신자 서류 공증안내

: 졸업증명서 및 성적증명서 번역공증(한글 또는 영어 이외의 언어는 번역공증) 제출

- 아포스티유(Apostille) 협약국(www.apostille.co.kr): 아포스티유(Apostille) 확인을 받아 입증 서류제출

- 아포스티유(Apostille) 비협약국: 한글로 번역 공증 후 '해당국 정부인가학교임을 입증'하는 해당국 주재 한국영사관의 '재외교육기관확인서' 또는 '영사확인서' 제출

- 중국에서 학사 또는 석사학위 취득자: 학위증명서 (번역공증 포함)

: 중국 교육부 산하 교육부학력인증센터 China Academic Degrees and Graduate Education Development Center(www.cdgdc.edu.cn) 혹은 China Credentials Verification (www.chsi.com.cn) 발행

※ 발급이 불가능할 경우, 주중 대한민국 대사관 또는 주한 중국대사관에서 받은 학위 영사확인서로 대체 가능

VI. 서류제출 일정

1. 서류 제출 일정

| 서류 제출 기간 | 서류 도착 확인 |
|--------------------------------|-----------------------------|
| 2026. 7. 28(화) 15:00까지 도착분에 한함 | 유웨이 어플라이(www.uwayapply.com) |

2. 제출처 : (우)03745 서울 서대문구 독립문로 56 감리교신학대학교 대학원교무처 입시담당자 앞

3. 제출방법 : 인터넷 원서접수사이트에서 **발송용 봉투표지**를 출력하여 봉투에 부착한 후 **등기 우편**으로 발송

4. 유의사항

- 1) 제출서류는 **2026.7.28.(화) 15:00까지 반드시 도착**해야 합니다. **미도착시 불합격 처리**합니다.
제출서류는 원칙적으로 원본을 제출하여야 하며, 불가피하게 사본을 제출할 경우에는 발급기관의 원본대조필이 있어야 합니다.
- 2) **별도로 유효기간을 지정하지 않은 경우, 모든 서류는 3개월 이내에 최근 발급한 것을 제출**해 주시기 바랍니다.
- 3) 자기소개서 등은 원서접수 후 원서접수 사이트에서 **2026.07.27.(월) 23:59 까지** 수정할 수 있습니다.
- 4) 모집요강에 위배된 입학원서와 지원자격이 미달된 입학원서는 무효로 처리하며, 제출된 서류와 전형료는 반환하지 않습니다.
- 5) 서류 도착 확인은 원서접수 사이트에서 확인하실 수 있습니다.

Ⅶ. 인터넷 입학원서 작성 및 유의사항

1. 세레일자를 정확하게 기재합니다.
*유아세레일 경우에는 ‘입교일’ 또는 ‘유아세레일자’를 기재하시기 바랍니다.
2. 본교 홈페이지 입시안내의 원서접수 배너를 클릭하여 원서접수 사이트에 접속합니다.
3. 온라인 원서접수를 완료한 이후에는 일체 원서 수정이 불가합니다. 따라서 본인이 지원하고자 하는 사항을 정확하게 선택/기입하였는지를 온라인상에서 미리보기로 확인 후 제출하시기 바랍니다.
지원자의 기재 오류로 인한 결과는 학교가 책임지지 않습니다.
4. 원서접수 대행기관을 통해 원서접수를 위탁처리하고, 수집한 개인정보(성명, 주민등록번호, 전화번호, 이메일 주소, 학력사항 등)을 입학전형 목적이외의 용도로 사용하지 않습니다. 단, 최종 합격자의 경우 입학지원서에 입력하는 모든 자료는 입학 이후 학적데이터로 관리되므로 자료의 활용을 위하여 원서접수 시 개인정보의 수집, 이용에 대한 지원자의 동의 절차가 있습니다.
5. 지원서 작성 시 작성요령을 충분히 숙지 후 허위기재 사항 없이 정확히 입력하여야 하고 지원서의 기재 착오로 인한 불이익은 수험생 본인의 책임이므로 지원서 제출 전 최종 작성된 내용을 반드시 출력하여 이상 유무를 확인하고 제출바랍니다.
6. **최근 3개월 이내 촬영한 반명함판 사진(3cm×4cm)으로 업로드 하여 주시기 바랍니다.**
7. 자기소개서는 면접(구술)시험 평가 자료이므로 자세하게 작성바랍니다.
8. **원서접수 후에는 지원을 취소할 수 없으며 전형료도 반환되지 않으니 이 점 유념하시기 바랍니다.**

Ⅷ. 기타 유의사항

1. **접수된 입학 지원 서류는 일체 반환하지 않습니다.**
2. 전형기간 중 연락 가능한 연락처를 정확하게 입력하여야 하며 잘못 기재하여 발생하는 불이익은 지원자의 책임입니다.
3. 지원자가 모집인원에 미달되어도 입학전형 성적이 다른 지원자에 비하여 현저히 낮은 자는 본교 입학사정위원회의 심의를 거쳐 선발하지 않을 수 있습니다.
4. 입학전형 성적은 공개하지 않습니다.
5. **면접 결과 “F”를 받은 자는 다른 과목 성적에 관계없이 불합격 처리합니다.**
6. 본 요강에 명시되지 않은 사항에 대해서는 본교 입학사정위원회가 정하는 바에 따릅니다.
7. 지원자격 미달자 및 제출서류(위임제출포함) 등의 허위기재, 허위입력, 변조 및 기타 부정한 방법으로 합격 또는 입학한 사실이 확인될 경우 입학이 허가된 후라도 합격 또는 입학이 취소됩니다.
(등록금 반환 불가)
8. 시험 당일 수험표와 신분증(주민등록증, 여권, 운전면허증)을 반드시 지참하여주시기 바랍니다.
9. 수험번호는 합격자 발표 확인 시 사용되므로 반드시 기록하여 두시기 바랍니다.
10. **질병, 군 입대로 인한 휴학 외에는 첫 학기에 휴학을 할 수 없습니다.**
11. 장애 수험생에게 필요한 편의 수단을 제공하기 위하여 원서 접수 시 도움이 필요한 내용을 기록해 주시거나 장애 정도를 알려주시기 바랍니다. (장애인 등록증 혹은 복지카드 지참)
12. 합격자가 소정 기일 내에 등록금을 납부하지 않을 경우 입학은 취소됩니다.

Ⅸ. 전형료

1. 석사과정: 85,000원
2. 전형료 온라인 결제 전 유의사항: **원서접수 완료 후 변경 또는 취소 불가, 전형료 환불 불가**
입학원서 작성 후 **반드시 결제를 해야만 원서접수가 완료**됩니다.

X 해외대학 해당자 서류 관련 참고사항

1. 아포스티유 가입국 현황 확인: www.hcch.net
 2. 협약 가입국 주재 우리나라 공관 홈페이지 찾기
 - ① 외교부 홈페이지(www.mofa.go.kr) → ② 상단메뉴 중 '외교부 소개' click →
 - ③ 좌측 메뉴 중 '재외공관' click → ④ 재외공관정보 → ⑤ 재외공관명 선택 후 click →
 - ⑥ 해당 공관 홈페이지 이동 → ⑦ 상단 메뉴 중 '영사' click → ⑧ '공증' click →
 - ⑨ '영사확인' 문서 등에서 관련 정보 확인
 3. 중국 대학(주한 중국대사관 영사부 교육처 02-730-2068, 서울공자아카데미 02-501-7300)
중국대학은 본교 서류접수일 2개월 전에 신청해야 본교 접수일에 서류접수가 가능합니다.
 4. 그 외 국가 : **현지 주재 한국대사관, 아포스티유 확인서**
외국학교의 졸업증명서 및 성적증명서는 해당국에서 영어로 번역공증 후 “해당국 정부인가 학교임을 입증”하는 내용의 아포스티유 확인 또는 해당국 주재 한국영사관 '재외교육기관확인서' 또는 '영사 확인서'가 필요합니다.
- * 아포스티유코리아 www.apostille.co.kr 02-3445-0513 070-8299-7500(인터넷전화)
야간 및 휴일상담 010-3306-4218 / ap0114@nate.com

제 출 서 류

※ 자기소개서는 인터넷 접수시 직접 입력합니다.

: 본 양식은 사전 준비를 위한 내용으로 [유웨이어플라이\(www.uwayapply.com\)](http://www.uwayapply.com)에서 작성 및 수정가능 합니다.

※ 소정양식[답임목사추천서] 제출 방법

- ① 작성 후 사인 또는 날인한 후 반드시 밀봉하여 제출하시기 바랍니다.
- ② **소정양식이 변형된 경우 원서 접수에 문제가 발생**할 수 있습니다.
- ③ 소정양식은 1) 본교 홈페이지 입학안내 → 대학원 → 공지 또는 2) [유웨이어플라이\(www.uwayapply.com\)](http://www.uwayapply.com)에서 원서 접수 후 내원서보관함에서 다운받아 사용하면 됩니다.

* 석사(공통)

■ 2026학년도 감리교신학대학교 웨슬리신학대학원 후기 편입학 모집

담임목사 추천서

▣ 지원자 작성 (* 주민등록번호상 생년월일 / 유아세례는 입교일자 혹은 유아세례일자 기재)

| | | | | | |
|------|--------------|---|-----------------------|------|---------|
| 성명 | 생년월일 | | 년 | 월 | 일 |
| 세례유무 | 년 월 | | [세례목사 : / 교회 / 교단 :] | | |
| 출석교회 | 교회 (담임목사 :) | | | 소속교단 | |
| 교회주소 | () | | | 전화번호 | |
| 출석기간 | 년 | 월 | 일 ~ | 년 | 월 일(현재) |
| | | | | 교회직분 | |

- * 지원자가 담임목사인 경우에는 소속연회 재직증명서로 대체합니다.
- * '입학원서'와 '담임목사 추천서' 양쪽 해당 정보(세례일자, 출석교회, 담임목사 등)가 일치해야 합니다.
- * 소속교단이 감리교인 경우는 연회와 지방까지 작성해 주시기 바랍니다.

▣ 담임목사 작성 (이 추천서는 매우 중요한 평가 자료입니다. 바쁘시겠지만 반드시 지원자를 만나 상담하시고 작성해주십시오)

1. 지원자를 알게 된 시기, 지원자의 신앙생활 및 교회 사역(봉사)에 대해 구체적으로 기술해주시시오.
2. 지원자가 갖고 있는 특별한 장점과 재능 혹은 미래 목회자(사역자)로서의 자질이 있다면 자세하게 기술해주시시오.
(소명, 책임감, 성실성, 리더십, 타인의 아픔에 공감하는 능력, 인간관계, 교회활동, 학문적 능력, 재능 등)
3. 지원자를 감리교신학대학교 대학원에 추천하는 이유를 자세하게 기술해주시시오.
4. 지원자를 감리교신학대학교 대학원에 추천하는 정도를 선택해주시시오.
① 매우 적극적으로 추천합니다. ② 추천합니다. ③ 반대하지 않습니다. ④ 추천하지 않습니다.

년 월 일

_____교회(직인) ①, 담임목사 : _____ (서명)②

감리교신학대학교 대학원장 귀하

* ①교회 직인과 ②담임목사님의 서명(혹은 도장 날인)을 하신 후, 봉투에 넣고 밀봉(겉봉투에도 교회직인 날인)하셔서 지원자가 다른 서류들과 함께 제출할 수 있도록 해 주시기 바랍니다.